



## Les PEP 56

Association laïque offrant à tous les enfants l'accès à la citoyenneté, l'éducation, l'intégration, la culture, aux soins, aux loisirs.

Les PEP 56 gèrent 40 services sur 32 sites dans le Morbihan.

<http://lespep56.lespep.org> - Facebook Les PEP 56 - Twitter @LesPEP56

## DIRECTEUR ADJOINT (H/F)

Date de publication : 24/07/2019

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Classification	Lieu de travail
<b>CDI</b>	<b>0.70 ETP</b>	<b>Animation</b>	<b>Indice 280</b>	<b>MEUCON (56)</b>

Prise de poste : **rentrée 2019**

### Cadre d'emploi:

- ALSH : mercredis et vacances scolaires (amplitude maximum 7h15-18h30)
- Temps administratif

### **Descriptif de l'emploi :**

Rattaché hiérarchiquement à la coordinatrice enfance-jeunesse et au directeur de l'ALSH de Meucon, il/elle est chargé.e de mettre en œuvre des projets d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure. Il/elle participe à la gestion de la structure et assure le remplacement fonctionnel du directeur.

### **Missions :**

- Encadrer un groupe d'enfants de 3 à 12 ans
- Assurer la sécurité affective, physique et morale des enfants
- Préparer, encadrer, animer et évaluer des activités dans le cadre de l'accueil de loisirs
- Travailler en équipe
- Accueillir les familles
- Participer à la gestion de l'ALSH (administrative, financière et pédagogique) et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs en collaboration avec la coordinatrice et le directeur de la structure
- Assurer le remplacement fonctionnel du directeur
- Participer à des projets en lien avec l'enfance, l'animation territoriale

**Profil demandé :****▪ Diplômes requis :**

- **BPJEPS (LTP, APT...)** avec UC de direction ou **BAFD** ou équivalent
- PSC1
- SB éventuellement
  
- Expérience souhaitée dans le domaine de la direction adjointe
- Compétences en activités sportives, scientifiques, culturelles et d'expression
- Qualités relationnelles et sens de la pédagogie
- Connaissance du public accueilli
- Savoir faire preuve d'initiatives, être force de propositions
- Savoir faire preuve d'autorité
- Rigueur ; Dynamisme ; Diplomatie
- Goût du travail en équipe et en réseau
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

**Processus de recrutement :**

Adresser CV et lettre de motivation à Madame **Marie CORVENNE**, de manière dématérialisée à :

[recrutementpep56@laposte.net](mailto:recrutementpep56@laposte.net)