



Les PEP 56

Association laïque offrant à tous les enfants l'accès à la citoyenneté, l'éducation, l'intégration, la culture, aux soins, aux loisirs.

Les PEP 56 gèrent 40 services sur 32 sites dans le Morbihan.

<http://lespep56.lespep.org> - Facebook Les PEP 56 - Twitter @LesPEP56

Comptable H/F

Date de publication : 13/12/18

Type de contrat	Temps de travail	Convention collective	Lieu de travail
CDI	Temps complet	ANIMATION	VANNES (56)

Dates du contrat : Début janvier 2019

▪ Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur financier et des contrôleurs de gestion, vous travaillez au sein du service comptable.

▪ Missions :

▪ Opérations courantes de la comptabilité générale :

- Centraliser les données comptables et les pièces justificatives, vérifier leur validité (cohérence des imputations comptables et éventuellement correction, chronologie des factures, identification des règlements et imputations, classement des documents n'apportant pas de traitement immédiat)
- Procéder à la saisie et l'enregistrement des documents et opérations comptables (Factures séjours et fournisseurs, relevés bancaires, régies et caisses)
- Classer et archiver les justificatifs des opérations comptables.

▪ **Opérations de traitement financiers :**

- La réalisation des règlements fournisseurs (Rédaction des chèques).
- Mise en place progressive des virements fournisseurs
- Traitement de la réception des chèques et règlements (Identification des règlements, rapprochement du règlement à la convention de séjours ou à la facture Séjours)
- Pré-imputation des règlements chèque, comptabilisation et préparation des remises de chèque

▪ **Opérations spécifiques et complémentaires :**

- Opérations de vérification et rapprochements de différents comptes :
- Pointage des comptes de tiers (fournisseurs & débiteurs divers), des comptes sociaux (URSSAF, ASSEDIC, retraite, frais de personnel)
- Pointage des comptes financiers (banques, régies) et réalisation des rapprochements bancaires.
- Renseignement de tableaux de bords informatisés : comptes anticipés, comptes administratifs, Bilans financiers
- Relance clients

▪ **Profil demandé :**

Savoir-faire :

- Bac+2 exigé en comptabilité
- Maîtrise des règles de la comptabilité générale
- Expérience souhaitée
- Connaissance de SAGE I7 souhaitée

Savoir-être :

- Rigueur et organisation
- Dynamique
- Sens de la discrétion
- Autonomie
- Travail en équipe

▪ **Processus de recrutement :**

Adresser votre candidature, de manière dématérialisée à :

recrutementpep56@laposte.net

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ CV