



Les PEP 56

Association laïque offrant à tous les enfants l'accès à la citoyenneté, l'éducation, l'intégration, la culture, aux soins, aux loisirs.

Les PEP 56 gèrent 40 services sur 32 sites dans le Morbihan.

<http://lespep56.lespep.org> - Facebook Les PEP 56 - Twitter @LesPEP56

Contrôleur de Gestion H/F

Date de publication : 29/06/2018

Type de contrat	Temps de travail	Convention Collective	Lieu de travail
CDI	Temps complet	Animation	VANNES (56)

Poste à pourvoir : **Dès que possible**

Date limite de candidature : Le 15 juillet 2018

▪ **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité du directeur financier, vous participez à la tenue de la comptabilité générale et analytique selon les normes comptables en vigueur ou éventuellement spécifiques à certains secteurs d'activité :

- Production des états financiers de synthèse annuels (bilans, comptes de résultats) dans le cadre de l'audit de certification des comptes par les CAC
- Participer à l'élaboration des plans comptables (général et analytique) et à la mise en place des schémas d'écriture
- Enregistrer les opérations financières quotidiennes des établissements de l'association
- Etablissement des déclarations fiscales et l'ensemble des documents légaux en s'assurant du respect des règles comptables et de la législation en vigueur.
- Assurer le contrôle et le suivi de la comptabilisation des pièces comptables et la fiabilité des informations et des traitements, dans le respect des échéances légales, sociales et réglementaires.
- Etablir la comptabilité analytique et suivre les clés de répartition,

- Superviser les clôtures périodiques et la préparation des comptes annuels jusqu'à l'établissement du bilan et des annexes légales et réglementaires (actuellement 2 secteurs, x établissements)
- Participer à la préparation et au suivi des budgets (budget annuel, budgets spécifiques (renouvellement conventions ou DSP.)

▪ **Profil demandé :**

- Diplôme exigé type Bac + 3 à Bac + 5 en comptabilité/gestion
- Expérience souhaitée
- Maîtrise du droit comptable et fiscal
- Disponibilité, Sens de l'écoute et de l'analyse
- Réactivité, force de proposition
- Connaissance du logiciel SAGE 100 et de la suite bureautique Excel, Word et Powerpoint

▪ **Processus de recrutement :**

Le dossier dématérialisé doit être adressé à Monsieur CARIO, directeur financier, à l'adresse suivante :

Recrutementpep56@laposte.net

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Disponibilités
- ✓ Copie du/des diplôme(s)

Tout dossier incomplet ou remis au-delà de la date limite ne sera pas étudié, il ne fera l'objet d'aucune réponse.