

Accueil de loisirs

COLPO

Fiche de réservation

Vacances d'hiver 2018

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance : / / Âge : ans

Téléphone : - - - -

Date limite de réservation :

- Le mardi de la semaine précédente pour les repas et les sorties (uniquement auprès de l'ALSH)
- Jusqu'à 48h à l'avance pour les journées et demi-journées.

Merci de prévenir sous 48h en cas d'absence sinon celle-ci sera facturée.

	Garderie	Matin	Repas	Après-midi	Garderie
Lundi 26 février					
Mardi 27 février					
Mercredi 28 février		Sortie Parkafun			
Jeudi 1 ^{er} mars					
Vendredi 2 mars					
Lundi 5 mars					
Mardi 6 mars					
Mercredi 7 mars		Sortie cinéma ou poterie			
Jeudi 8 mars					
Vendredi 9 mars					

Mettre une croix dans les cases qui vous intéressent | Garderie : Noter les heures d'arrivée et de départ

Afin d'appliquer la tarification modulée (Cf. livret d'accueil), il est impératif de nous transmettre votre **N° allocataire CAF** ou votre quotient **familial MSA** ou autre. **Pensez à nous fournir les bons CAF ou autre attestation.**

Le règlement vous sera demandé à réception de la facture en fin de mois.

Date : Nom et signature du responsable :



Accueil de loisirs

COLPO

Fiche de réservation

Vacances d'hiver 2018

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance : / / Âge : ans

Téléphone : - - - -

Date limite de réservation :

- Le mardi de la semaine précédente pour les repas et les sorties (uniquement auprès de l'ALSH)
- Jusqu'à 48h à l'avance pour les journées et demi-journées.

Merci de prévenir sous 48h en cas d'absence sinon celle-ci sera facturée.

	Garderie	Matin	Repas	Après-midi	Garderie
Lundi 26 février					
Mardi 27 février					
Mercredi 28 février		Sortie Parkafun			
Jeudi 1 ^{er} mars					
Vendredi 2 mars					
Lundi 5 mars					
Mardi 6 mars					
Mercredi 7 mars		Sortie cinéma ou poterie			
Jeudi 8 mars					
Vendredi 9 mars					

Mettre une croix dans les cases qui vous intéressent | Garderie : Noter les heures d'arrivée et de départ

Afin d'appliquer la tarification modulée (Cf. livret d'accueil), il est impératif de nous transmettre votre **N° allocataire CAF** ou votre quotient **familial MSA** ou autre. **Pensez à nous fournir les bons CAF ou autre attestation.**

Le règlement vous sera demandé à réception de la facture en fin de mois.

Date : Nom et signature du responsable :

