

Règlement intérieur

Accueil de loisirs de Férel

ARTICLE 1 : Généralités

L'accueil de loisirs est situé dans les modulaires 22 rue de la Fontaine pour les enfants de la maternelle au CM1. L'accueil jeune est situé 3 rue des Tilleuls pour les enfants du CM2 à la 4^e.

Les inscriptions sont gérées par les PEP 56 à l'accueil de loisirs dans les conditions définies à l'article 3.

Pendant la période et aux horaires d'ouverture de l'accueil de loisirs, l'équipe d'animation est joignable aux coordonnées suivantes :

☎ 02.99.90.04.19 - 📞 06.72.58.94.98 - ✉ a.perisco.ferel@lespep56.com

Retrouvez toutes les informations et programmes sur : www.lespep56.lespep.org

ARTICLE 2 : Période de fonctionnement et horaires d'ouverture

L'accueil de loisirs et l'accueil jeune sont ouverts du lundi au vendredi pendant toutes les vacances à l'exception des vacances de Noël et 2 semaines en août, de 7h30 à 19h00*.

* A partir de 19h00, si personne n'est venu chercher l'enfant, la direction se réserve la possibilité d'en informer la gendarmerie. Le non-respect des horaires peut entraîner l'exclusion de l'enfant.

ARTICLE 3 : Modalités d'admission et d'inscription

L'accueil de loisirs est ouvert à tous les enfants scolarisés, ils sont répartis par tranches d'âges : maternelle, CP au CM1 et CM2 à la 4^e.

Contact et horaires pour les inscriptions :

☎ 02 99 90 04 19 ✉ a.perisco.ferel@lespep56.com

Heures d'ouverture de l'accueil de loisirs pour les inscriptions :

- Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 9 h à 11h30 et de 14h00 à 19h00

L'accueil d'un enfant est soumis à une **inscription préalable obligatoire** par fiche d'inscription et le règlement intérieur signés à l'**accueil de loisirs**. Les inscriptions seront possibles en fonction des places disponibles au plus tard 48h ouvrés.

Les jours choisis seront indiqués sur la fiche de réservation à l'accueil de loisirs.



Accueil de loisirs et périscolaire de Férel

9 rue de la Coulée - 56130 FEREL

☎ 02 99 90 04 19 - ✉ a.perisco.ferel@lespep56.com

Tout changement ou annulation tels qu'indiqués ci-dessous devront être communiqués dès que possible à l'accueil de loisirs soit 48h ouvrés.

Passé ce délai, toute inscription non annulée sera facturée à la famille.

Les inscriptions et annulations de dernière minute pour cas de force majeure devront être justifiées (certificat médical, attestation de l'employeur,...)

En cas d'urgence contacter l'accueil de loisirs.

ARTICLE 4 : Organisation

L'accueil de loisirs des maternelles au CM1 est ouvert de 7h30 à 19h. Les enfants peuvent arriver jusqu'à 9h30 et peuvent repartir dès 17h30. Pour les enfants ne déjeunant pas à l'accueil de loisirs, les départs du midi se font à 12h et les retours entre 13h45 et 14h.

Une journée type à l'accueil de loisirs se déroule de la façon suivante :

7h30-9h30 : Temps d'accueil. Ce temps est organisé sous forme d'ateliers libres permettant à l'enfant de se réveiller à son rythme.

9h30-12h00 : Atelier et activité à thème. Les enfants sont regroupés par tranche d'âge, les animateurs proposent des ateliers.

12h15-13h15: Temps du repas. Les repas sont servis au restaurant scolaire de FEREL.

13h30-14h30 : Temps calme. Afin de favoriser un temps de récupération, un temps spécifique est mis en place. Pour les plus petits un temps de repos est proposé dans une salle adaptée avec des lits individuels.

14h30-17h30 : Temps d'activités par groupe d'âge et goûter

17h30-19h00 : Temps d'accueil organisé sous la forme d'ateliers libres.

L'accueil jeune est ouvert de 10h00 à 17h00.

Un temps d'accueil est proposé pour les familles qui le souhaite de 7h30 à 10h00 et de 17h00 à 19h00 à l'accueil de loisirs.

Une journée type à l'accueil jeune se déroule de la façon suivante :

7h30-10h00 : Temps d'accueil organisé sous forme d'ateliers libres.

10H00-12h00 : Atelier et activité à thème.

12h15-13h15: Temps du repas. Les repas sont servis au restaurant scolaire de FEREL.

13h30-14h30 : Temps calme.

14h30-17h00 : Atelier et activité à thème.

17h00-19h00 : Temps d'accueil organisé sous la forme d'ateliers libres.

ARTICLE 5 : Accueil et départ des enfants

Le matin : Les enfants doivent être confiés à l'équipe pédagogique par leur accompagnateur.

Le soir : Ils ne seront confiés qu'aux personnes mentionnées sur la fiche d'inscription. Il est impératif de mettre à jour la fiche d'inscription pour toute nouvelle personne autorisée à venir chercher un enfant.

L'équipe pédagogique se réserve le droit de demander une pièce d'identité.

ARTICLE 6 : Les repas

Tous les repas seront pris au restaurant scolaire de FEREL. Il est impératif de réserver vos repas auprès de la mairie

Pour les sorties les pique-niques seront fournis par l'accueil de loisirs.

Il est impératif de signaler les contre-indications alimentaires.

ARTICLE 7 : Vêtements – Objets personnels

Les vêtements de l'enfant doivent être marqués à son nom. L'argent, les objets de valeur, les bijoux et les jouets, consoles, portable, MP3... sont strictement interdits.

ARTICLE 8 : Santé des enfants

Les enfants ne peuvent être accueillis à l'accueil de loisirs en cas de fièvre ou de maladie contagieuse. Aucun médicament ne pourra être administré à l'enfant sans prescription médicale.

En cas de maladie survenant à l'accueil, le responsable en informera aussitôt les parents et ils décideront ensemble de la conduite à tenir. Le responsable peut demander aux parents de venir chercher leur enfant s'il estime que son état de santé le nécessite. Il peut prendre l'initiative d'appeler lui-même le médecin et d'en aviser par la suite les parents, s'il n'a pas réussi à les joindre.

En cas d'accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgence (Samu, pompiers) et ensuite au médecin, si son intervention peut être plus rapide.

ARTICLE 9 : Comportement des enfants

Si un enfant venait à perturber le bon fonctionnement de l'accueil de par son comportement, sa situation fera l'objet d'une réunion à laquelle participeront des représentants de la commune. Une rencontre avec les parents sera alors organisée afin d'échanger sur les difficultés rencontrées. Il pourra être décidé un retrait provisoire de l'enfant avec une date de réintégration. Si la situation restait inchangée après son retour, l'enfant pourrait ne plus être accueilli à l'accueil périscolaire.

ARTICLE 10 : Tarifs - Facturation - Paiement

Une facture mensuelle sera établie le 5 du mois suivant.

Les règlements doivent être transmis à la direction avant le 15 du mois.

Sont acceptés les chèques, CESU, espèces, chèques-vacances et prélèvement automatique.

En cas de difficultés de paiement, il est impératif de prendre contact avec la direction.

Le tarif maximum sera facturé à toutes les familles n'ayant pas fourni leur numéro d'allocataire.

Présence	QF moins de 806 €	QF de 807 € à 1071 €	QF supérieur à 1072 €	Extérieur
Demi-journée	4.00	4.50	5.00	6.50
Journée	8.00	9.00	10.00	13.00
Repas	3.70	3.70	3.70	3.70
Temps d'accueil Tarif à la ½ heure	0.30	0.35	0.40	0.45
Sortie	2.00			

La Caisse d'Allocations Familiales du Morbihan verse des aides financières pour le fonctionnement de l'ALSH afin de réduire le coût facturé aux familles. Les tarifs sont fixés en fonction du Quotient Familial par la mairie de FEREL.

Une facture mensuelle sera établie le 5 du mois suivant.

Les règlements doivent être transmis à la direction avant le 15 du mois.

Sont acceptés les chèques, CESU, espèces, chèques-vacances.

En cas de difficultés de paiement, il est impératif de prendre contact avec la direction.

Le tarif maximum sera facturé à toutes les familles n'ayant pas fourni leur numéro d'allocataire.