

# Accueil périscolaire

LANDEVANT

## Fiche de réservation

Nom et Prénom de l'enfant : .....

École fréquentée : ..... Classe : .....

	MATIN 7h15 - 8h45	SOIR 16h30 - 19h	
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Semaine du ..... au .....
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> Inscription annuelle à l'accueil périscolaire
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APRES- MIDI : 15h30 - 16h30 <input type="checkbox"/>



### Inscription ou annulation

La semaine précédente au plus tard : par bulletin, par mail, par téléphone ou sur place.

NB : Toute absence non justifiée sera facturée.

Nom du représentant légal :

.....

Signature :



# Accueil périscolaire

LANDEVANT

## Fiche de réservation

Nom et Prénom de l'enfant : .....

École fréquentée : ..... Classe : .....

	MATIN 7h15 - 8h45	SOIR 16h30 - 19h	
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Semaine du ..... au .....
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mercredi	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> Inscription annuelle à l'accueil périscolaire
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APRES- MIDI : 15h30 - 16h30 <input type="checkbox"/>



### Inscription ou annulation

La semaine précédente au plus tard : par bulletin, par mail, par téléphone ou sur place.

NB : Toute absence non justifiée sera facturée.

Nom du représentant légal :

.....

Signature :

